



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2025-990**

## **Hankintapäätös, ASIO tilavarausjärjestelmän pilotti**

Varausjärjestelmä otetaan kaupungin kokeilukäyttöön (= pilotointi) 24 kuukauden ajaksi, koska etsimme pilottikokemusta tilavarausprosessin kokonaisvaltaiseen sujuvoittamiseen mm. kulkukoodien ja verkkomaksatuksen käyttöönotolla. Pilotti sujuvoittaa asiakaskokemusta sekä työntekijäkokemusta. Asiakaskokemus selkeytyy, koska asiakas voi itse varata tilan, kulkea pääsykoodilla tiloihin ja maksaa tilavarausten verkkomaksulla jo etukäteen sekä prosessi on sama kaikissa kaupungin eri tiloissa. Työntekijän osalta tämä helpottaa koko tilavarausprosessia, koska kulkutagejä ei tarvitse erikseen koodata, hakea ja palauttaa, ja tilakohtaiset toimintaohjeet toimitetaan automaattisesti järjestelmän kautta. Lisäksi laskutusosuus ja varauksen viimeistely varausprosessissa automatisoituu, joka pienentää työntekijöiden työkuormaa. Pilotoitavaksi järjestelmäksi valikoitui Asio, koska varausjärjestelmä oli pyydettyjen ominaisuuksien osalta heti käyttöönotettavissa ja yhteensopiva pilotissa mukana olevien kohteiden kanssa, mm. kulunvalvonnan osalta. Pilotin aikana hahmottuu tilojen varaamisen ja toiminnan käytännöt sekä käyttäjän että organisaation osalta. Pilotti antaa suuntaviivaa myös talouspuolen prosessien käytäntöihin.

### **Päätöksen peruste**

Tämä sopimus koskee Asio Varausjärjestelmän projektitoimitusta, integraatioita, ylläpito-, tuki- ja käyttöpalvelua Porin kaupungin pilotointikäyttöä varten. Varausjärjestelmä otetaan kaupungin kokeilukäyttöön (= pilotointi) 24 kuukauden ajaksi.

Pilottia ei kilpailutettu, mutta pilottia varten tehtiin markkinakartoitusta. Pilotin rinnalla aloitetaan tulevan varsinaisen tilavarausjärjestelmän vaatimusmäärittely ja sen myötä kilpailutus. Pilotin kokemuksia hyödynnetään tulevassa kilpailutuksessa.

### **Päätösvaltuudet**

Konsernitoimialan toimintasäännön perusteella tietohallintojohtajalla on oikeus päättää hankinnoista 50 000 € saakka.

### **Päätös**

Päätän, että tietohallintoyksikkö tilaa 39 800 €. Sisältäen:

- Käyttöönottoprojekti ja pääkäytön koulutus 19 000 €
- Ylläpito-, tuki- ja käyttöpalvelu 10 400 € / VUOSI
- Lisäksi erikseen veloitetaan järjestelmän lähettämät SMS-viestit

Varausjärjestelmä otetaan kaupungin kokeilukäyttöön (= pilotointi) 24 kuukauden ajaksi, laskien käyttöönottoprojektin valmistumisen ajankohdasta. Käyttöönottoprojekti luetaan valmistuneeksi, kun tuotantokäyttö aloitetaan.

Hankinta maksetaan puoliksi IT-palveluiden kustannuspaikalta 1414560001 ja puoliksi 1415210001 Tilajohtaminen-yksikön kustannuspaikalta vuosien 2025-2027 käyttötalouden menoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sopimusasiakirjat ovat Cludiassa nimellä Asio-Data Oy / Asio tilavarausjärjestelmä/  
tilavarauspilotti

**Tiedoksi**

Asio-Data Oy

**Allekirjoitus**

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, konsernipalvelut, tietohallintoyksikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 18.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **TIEDOKSIANTO**

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi